

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ КОМПЬЮТЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор  А.И.Шиянов

« 15 » февраля 2024 г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования в
Автономной некоммерческой образовательной организации высшего
образования «Международный институт компьютерных технологий»
на 2024/2025 учебный год

Воронеж
2024

I. Общие положения

1. Настоящие Правила регламентируют прием в Автономную некоммерческую образовательную организацию высшего образования «Международный институт компьютерных технологий» (далее – Институт) граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы СПО) по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

2. Настоящие Правила разработаны на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями) и иных документов, регулирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, а также локальных нормативных актов Института.

3. Правила приема в Институт на обучение по образовательным программам (далее – правила приема) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

4. Прием в Институт на обучение по образовательным программам СПО осуществляется на общедоступной основе по заявлениям лиц, имеющих основное общее (выпускники 9 класса) или среднее общее (выпускники 11 класса) образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5. Институт осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6. В Институте при приеме на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдения права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

7. Институт не относится к категории образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка.

II. Организация приема граждан в Институт

1. Организация приема граждан на обучение по образовательным программам СПО осуществляется приемной комиссией Института (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является ректор Института.

2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором Института.

3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором Института.

4. При приеме в Институт обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

1. Институт обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2. В целях информирования о приеме на обучение приемная комиссия на официальном сайте Института и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

2.1. Не позднее **1 марта**:

- правила приема в Институт;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым Институт объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

– информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

2.2. Не позднее **1 июня**:

- общее количество мест для приема по каждой специальности;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по каждой специальности;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Института, на информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения.

Приемная комиссия Института обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Института для ответов на обращения, связанные с приемом.

IV. Порядок и сроки приема документов

1. Прием в Институт проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием заявлений в Институт на очную форму получения образования осуществляется с 20 июня до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов может быть продлен до 25 ноября текущего года.

2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме поступающий предъявляет документ, удостоверяющий личность и гражданство (паспорт).

К заявлению о приеме поступающие (граждане Российской Федерации) прилагают следующие документы:

- копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии 3x4 см;
- медицинскую справку по форме 086у (представляется по усмотрению поступающего);
- иные документы по усмотрению поступающего, подтверждающие его индивидуальные достижения.

Иногородним гражданам рекомендуется иметь при себе страховой медицинский полис.

3. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом, – также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (ред. от 23.07.2013);

- 4 фотографии 3х4 см;

- медицинскую справку установленного образца, свидетельствующую об отсутствии медицинских противопоказаний для учебы в Российской Федерации;

- справку (сертификат), свидетельствующую об отсутствии ВИЧ-инфекции, действительную на территории Российской Федерации;

- иные документы по усмотрению поступающего, подтверждающие его индивидуальные достижения.

Фамилия, имя и отчество (последнее –при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в Институт, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Институт персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом Института, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, Институт возвращает документы поступающему.

5. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 2-4 настоящего раздела настоящих Правил, вправе предоставить копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

6. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Институт одним из следующих способов:

- лично поступающим (доверенным лицом);
- через операторов почтовой связи общего пользования.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и

о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования, указанные документы принимаются, если они поступили в Институт не позднее срока завершения приема документов, установленного пунктом 1 настоящего раздела настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

7. На каждого поступающего в Институт заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

8. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

1. При поступлении на обучение по образовательным программам СПО в Институт вступительные испытания не предусмотрены (ст. 55 и ст. 68 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования является общедоступным.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

1. При поступлении на обучение по программам среднего профессионального образования в Автономную некоммерческую образовательную организацию высшего образования «Международный институт компьютерных технологий» вступительные испытания не предусмотрены (ст. 55 и ст. 68 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

1. При поступлении на обучение по программам среднего профессионального образования в Автономную некоммерческую образовательную организацию высшего образования «Международный институт компьютерных технологий» вступительные испытания не предусмотрены (ст. 55 и ст. 68 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

VIII. Особенности организации приема на целевое обучение

1. Институт проводит прием на целевое обучение по специальностям входящим в перечень, определяемый Правительством Российской Федерации.

Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией (далее –заказчик целевого обучения), указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

2. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 2 раздела IV Правил, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

IX. Зачисление в Институт

1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные Институтом.

2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации ректором Института издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов.